



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N.

3330

Del

20 GIU. 2024

COPIA

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 229 del Registro generale

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 20-06-2024 N. 85

**Oggetto:** Servizio assistenza software programmi anagrafe, elettorale, stato civile, albo on line, atti amministrativi per l'anno 2024 – Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co 1, lett b) D.Lgs 36/2023 - Società Florens Software srl – CIG B22EBCFEAC

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 2 del 05.01.2024, prot. 072, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio II-Amministrativo e Affari Generali;

**VISTO** il T.U.E.L., di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n. 44 del 28/12/2023, avente oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2024/2026";

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n. 45 del 28/12/2023, avente oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e dei suoi allegati";

**VISTA** la normativa in materia di conflitto di interessi:

- **art 6 bis legge 241/90:** "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.
- **art. 6 DPR 62/2013:** "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici;
- **art 7 DPR 62/2013:** "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".



**ATTESO** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**RICHIAMATI:**

- **la legge 6 novembre 2012, n. 190** – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33** – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- **il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39** – Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- **il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62** – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013**, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- **le Linee guida** fornite in materia dall'ANCI, pubblicate il 7.11.2012;
- **le Disposizioni anticorruzione Anci**, pubblicate il 28.03.2013;
- **l'Informativa Anci** su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2014;
- **le linee guida per la predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2023/2025**, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 30.11.2022.
- **il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025**, approvato in via definitiva con deliberazione di G.C. n. 79 del 07.08.2023 e modificato con deliberazione di G.C. n. 133 del 28.12.2023.

**DATO ATTO** che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Adotta la seguente determinazione:**

**PREMESSO** che questo Comune si avvale della Società Florens Software srl con sede in Bari, Via A. Omodeo 44, int. B, per lo svolgimento delle attività ordinarie dell'ufficio Anagrafe, di Stato civile, leva, elettorale, fornendo i software e la consulenza di volta in volta richiesta;

**DATO ATTO** che con nota prot. 810 del 15.02.2024 è stato richiesto il preventivo per la fornitura di servizi informatici, nello specifico sistema gestionale per anagrafe, stato civile e leva ed elettorale per l'anno 2024, alla Società Florens Software srl con sede in Bari;

**ACQUISITO** il preventivo dalla Società Florens Software srl con sede in Bari, Via A. Omodeo 44, int. B, in atti al prot. 825 del 16.02.2024, con il quale viene proposto il servizio già svolto per Anagrafe, di Stato civile, leva, elettorale, e nella quale viene proposta la procedura degli atti amministrativi, dell'albo pretorio on line compreso al costo complessivo di € 3.000,00 oltre IVA 22% per € 660,00, confermando lo stesso importo praticato lo stesso anno;

**CONSIDERATO** che la Società Florens assolve tutt'ora alle attività previste nell'offerta al fine di non interrompere i servizi in corso di svolgimento ed in attesa che l'Amministrazione completi le procedure previste nell'ambito dei finanziamenti PNRR PADigitale la cui attivazione è prevista per settembre 2024;

**VALUTATO** quindi di dover disporre per l'affidamento dei servizi richiesti alla Società Florens Software srl per il periodo da gennaio a settembre 2024 valutando l'eventuale prosecuzione fino a dicembre 2024 in caso di differimento dell'attivazione del servizio nell'ambito del PADigitale;

**DATO ATTO** che la predetta Società ha eseguito tale incarico con cura e professionalità nel rispetto degli impegni assunti;

**TENUTO CONTO** che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

**VERIFICATO** che:

-l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi del comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 che ha modificato l'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

-l'importo del servizio/fornitura risulta essere di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario e che l'art. 50, co 1, lett b) del D.Lgs 36/2023 dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e fornitura per affidamenti di importo inferiore a 140.000,00 Euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di



due o più operatori economici;

**VISTE** le linee guida n. 4 emanate dall'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 636 del 10.07.2019, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", in particolare al punto 4.1.3;

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**DATO ATTO**, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: lo svolgimento delle attività ordinarie dell'ufficio Anagrafe, di Stato civile, leva, elettorale, fornendo i software e la consulenza di volta in volta richiesta;
- Importo del contratto: € 2.745,00 IVA 22% compresa riferita al periodo da gennaio a settembre 2024 mentre per il periodo effettivamente svolto, oltre settembre 2024, verrà riconosciuto il costo mensile di € 305,00 IVA 22% compresa;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**RITENUTO** dover provvedere in merito affidando la gestione e fornitura dei servizi di Anagrafe, di Stato civile, leva, elettorale, e la procedura degli atti amministrativi, dell'albo pretorio on line, alla Società Florens Software srl con sede in Bari, Via A. Omodeo 44, int. B, C.F./P.IVA 07653930722, al costo di € 2.745,00 IVA 22% compresa, dando atto che oltre settembre 2024, verrà riconosciuto il costo mensile di € 305,00 IVA 22% compresa in relazione al periodo di prestazione effettivamente svolto, nella eventualità di differimento dell'attivazione del servizio nell'ambito del PADigitale;

**VISTO** che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è assicurata con il rispetto dei seguenti principi:

- *il principio di economicità*, atteso che l'importo a base di negoziazione è fissato sulla base di prezzi rilevati sulla base di indagini di mercato ed alle disponibilità del materiale in tempi brevi;
- *il principio dell'efficacia*, atteso che l'affidamento è assegnato per garantire la funzionalità dei servizi ordinari di pertinenza degli Uffici comunali;
- *il principio della tempestività*, atteso che l'acquisizione della prestazione è la fornitura e gestione di servizi indispensabili per lo svolgimento delle attività dell'Ente;
- *il principio della correttezza* e della libera concorrenza, atteso che è stato interpellato un operatore economico del settore in possesso dei necessari requisiti generali e professionali, tenuto conto dell'effettivo importo della fornitura;
- *il principio di non discriminazione*, atteso che viene rispettato il principio di correttezza, sia rispettando il principio della libera concorrenza e di aprire il mercato alle piccole e medie imprese;
- *il principio della trasparenza*, garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del d.lgs. 33/2013;
- *il principio della proporzionalità*, garantito da un sistema spedito di individuazione del contraente;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Delibera di C.C. n. 37 del 26/11/2009;

**RICHIAMATO** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

**VISTA** la disponibilità finanziaria presente sul Cap. 1365 del corrente bilancio;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva tramite il DURC acquisito d'Ufficio on-line e serbato in atti;



**ACQUISITO** il Codice Identificativo di Gara – B22EBCFEAC - ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.);

**VISTO** l'art. 183 del D.Lgs 267/2000;

**VISTO** il Regolamento comunale dei Servizi e degli Uffici, che assegna allo scrivente la materia oggetto della presente;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** tutto quanto su esposto, qui da considerarsi trascritto e parte integrante e sostanziale della presente determinazione, così da costituirne motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge 241/90 e s.m.i..
2. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 50, co 1, lett b), del D.Lgs 36/2023 la gestione e la fornitura dei servizi di Anagrafe, di Stato civile, leva, elettorale, e la procedura degli atti amministrativi, dell'albo pretorio on line, alla Società Florens Software srl con sede in Bari, Via A. Omodeo 44, int. B, C.F./P.IVA 07653930722, al costo di € 2.745,00 IVA 22% compreso, per il periodo da gennaio a settembre anno 2024 con possibilità di eventuale prosecuzione fino a dicembre 2024 in caso di differimento dell'attivazione del servizio nell'ambito del PADigitale per il quale sarà riconosciuta la somma di € 915,00 nell'ambito della somma complessiva prevista nel preventivo di spesa formulato dalla società.
3. **DI INDICARE**, riguardo alle attività – ai sensi dell'articolo 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, nonché ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18-08-2000, n° 267, – gli elementi essenziali del contratto e i criteri della sua selezione e della relativa offerta, come di seguito specificato:

- *Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto:* lo svolgimento delle attività ordinarie dell'ufficio Anagrafe, di Stato civile, leva, elettorale, fornendo i software e la consulenza di volta in volta richiesta anno 2023;
- *Importo del contratto:* € 2.745,00 IVA 22% compresa periodo da gennaio a settembre 2024;
- *Forma del contratto:* ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- *Modalità di scelta del contraente:* affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- *Clausole ritenute essenziali:* quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

4. **DI IMPUTARE** la spesa di cui innanzi pari ad € 2.745,00 al Cap. 1365 Bilancio Esercizio 2024.
5. **DI DARE ATTO CHE** per all'affidamento è assegnato il cod. **CIG B22EBCFEAC**
6. **DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto (ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267 del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile.
7. **DARE ATTO** che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento.
8. **TRASMETTERE** copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:
  - alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
  - alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013.
  - alla Società Florens Software srl con sede in Bari, Via A. Omodeo 44, int. B, PEC [Florenssrl@pec.it](mailto:Florenssrl@pec.it) quale notifica di affidamento della fornitura

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI  
F.to Dott.ssa. Liliana SANTAMARIA**

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
F.to dott.ssa Lìliana Santamaria**

---

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dott.ssa Rosa Cavallo**

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il **20 GIU, 2024**  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 420 reg.

Colobrarò, lì **20 GIU. 2024**



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO**

Colobrarò, lì **20 GIU. 2024**



**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
dott.ssa Lìliana SANTAMARIA**